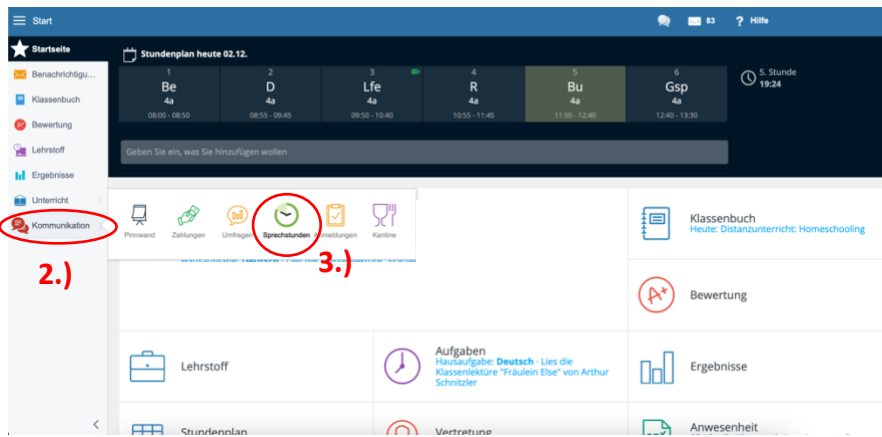


Anleitung: „Wie nehme ich am Elternsprechtag teil?“



- 1.) Melden Sie sich bei EduPage an.
- 2.) Klicken Sie links auf „Kommunikation“.
- 3.) Gehen Sie dann auf „Sprechstunden“.
- 4.) Sie sehen nun alle eingetragenen Sprechstunden der jeweiligen Lehrpersonen mit dem Datum und der Uhrzeit. Um alle Termine zu sehen, scrollen Sie bitte nach unten.
- 5.) Wählen Sie einfach die Lehrperson und den gewünschten Termin aus und klicken Sie auf den Namen.
- 6.) Nun öffnet sich ein Fenster. Sie sehen die freien und reservierten Termine. Wählen Sie einen aus und klicken Sie dazu auf den grünen Balken.
- 7.) Klicken Sie auf „fertig“ und Sie haben eine Sprechstunde eingetragen.

